

เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก นายวิชา ทองยืน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก พร้อมด้วย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ได้มอบนโยบาย เพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ให้กับพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency Index)

ผู้บริหารยึดมั่นและสนับสนุนการสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างจริงจังและส่งเสริม ให้บุคลากร ผู้ได้บังคับบัญชา มีคุณธรรม ซื่อสัตย์และความโปร่งใส แนวทางปฏิบัติโดย

๑.๑ การบริหารงานงบประมาณจะใช้จ่ายเงินงบประมาณตามวัตถุประสงค์ตามระเบียบ แบบแผน

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการโดยโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนไม่เรียกรับ ผลประโยชน์ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้แต่ละส่วนที่ รับผิดชอบ ปิดประกาศและเผยแพร่ข้อมูลโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เช่น การปิดประกาศ ณ หน่วยงาน ตลอดจนเผยแพร่ตามสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล

๑.๔ การร้องเรียน/พฤติกรรมควรร้องเรียน

- เมื่อพบเห็นการกระทำการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงานฯ เช่น พบเห็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับ อบต. ติดสินบน/รับสินบน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่ของบริหาร ห้าง ร้าน ประชาชน ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียหรือพบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการที่อาจจะเป็น ช่องทางในการทุจริต คอร์รัปชั่น หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรมอันดี ตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพข้าราชการส่วนท้องถิ่น สามารถร้องเรียนผ่านทางช่องทางได้ ดังนี้

- โทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๗ ๓๘๐๕

- ร้องเรียนโดยตรงกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

- ทางเว็บไซต์ อบต.บางจาก <http://www.bangjak-sao.go.th/>

- ทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

๒. ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability Index)

ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในสำนักงานฯ มีความรับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบความ รับผิดชอบต่อบุคคล หรือกระทำการสิ่งต่างๆ แนวทางปฏิบัติโดย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติงานในทุกขั้นตอน ด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย และ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของ ตนเอง

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติงาน โดยมีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๒.๓ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในหน่วยงาน มีความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบ ความ รับผิดชอบต่อบุคคลหรือกระทำการสิ่งต่างๆ

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Free Index)

ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกในการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ แนวทางปฏิบัติโดย

๓.๑ การบริหารงานเป็นไปตามกระบวนการมาตรฐาน ไม่เลือกปฏิบัติไม่เห็นแก่พวกพ้องไม่รับ เรียกสินบน ไม่ใช้ตำแหน่งหาประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์

๓.๒ ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกในการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ยึดหลักการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล หลักเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)

สร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ กลายเป็นระเบียบประเพณีปฏิบัติที่ถูกต้องแนวทางปฏิบัติโดย

๔.๑ สร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้อง <http://www.bangjak-sao.go.th/>

๔.๒ มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑) บุคลากรมีความพร้อมความรับผิดชอบและสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒) สร้างสำนึกในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก

๓) การทำงานเป็นทีม ได้แก่การประสานงานกันภายในหน่วยงาน

๔.๓ เสริมสร้างบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ดังนี้

๑) ส่งเสริมในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในองค์กร เพราะนับได้ว่าเป็นจุดเด่นของการสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร

๒) การสร้างความรวดเร็วในการทำงาน ทั้งในการปฏิบัติงานภายในและความรวดเร็วในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ

๓) การเปิดใจรับคำวิพากษ์วิจารณ์เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

สร้างจิตสำนึกที่ดีของผู้นำองค์กร ในการส่วนเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรมแนวทางปฏิบัติโดย

๑) พัฒนาและปรับปรุงการจัดการภาครัฐที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร

๒) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อเป็นต้นแบบในการเรียนรู้และปฏิบัติ

๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม

๕.๑ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๑) พัฒนาและปรับปรุงการจัดการภาครัฐที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ดังนี้

๑) จัดให้มีช่องทางสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ร้องทุกข์ร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ

๒) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานโดยการยึดถือระบบคุณธรรม โดยพยายามขจัด ระบบเส้นสายพวกพ้องออกไป และพิจารณาในเรื่องความรู้ความสามารถของบุคลากรเป็นหลัก

(๒) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อเป็นต้นแบบในการเรียนรู้และปฏิบัติดังนี้

- ส่งเสริมการพัฒนาจิตใจพฤติกรรมอันดีงามที่ควรปฏิบัติแก่ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์กิจกรรมทำความสะอาดสำนักงานฯ การเข้าวัดปฏิบัติ ธรรมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมต่างๆ

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการตรวจสอบคุณธรรมจริยธรรมธรรมาภิบาลของข้าราชการและองค์กร ดังนี้

๑) เปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลด้านคุณธรรม จริยธรรมและการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒) เผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม

๖. นโยบายหลักด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการสื่อสารและการรับส่งข่าวสารต่างๆ และการนำเสนอเรื่องราว ความรู้สึกนึกคิด ความรู้หรือสิ่งอื่นใด ที่ต้องการให้ผู้รับสารรู้และเข้าใจข้อมูล โดยมุ่งให้ความรู้และ สร้างความ เข้าใจที่ถูกต้องตรงกันและนำไปสู่การปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้

๖.๑ แนวทางปฏิบัติโดย

- (๑) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากบนลงล่าง
- (๒) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากล่างขึ้นบน
- (๓) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวนอน
- (๔) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวทแยง

๖.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

- (๑) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากบนลงล่าง ดังนี้
 - ๑) ผู้บังคับบัญชาบอกเป้าหมายวัตถุประสงค์ของงาน
 - ๒) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน
 - ๓) ผู้บังคับบัญชาให้ข้อมูลย้อนกลับในการท างาน (Performance Feedback)
 - ๔) มีการประชุม (Meeting)
 - ๕) ผู้บังคับบัญชาสามารถชี้แนะให้บุคลากรเห็นความสัมพันธ์ของงานมีความสำคัญ และมี ผลต่อแผนงานโครงการของสำนักงานอย่างไร เพื่อจะได้ช่วยกันสร้างสรรค์ผลงานให้มี ประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

(๒) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากล่างขึ้นบน ดังนี้

- ๑) เปิดโอกาสให้บุคลากรขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน
 - ๒) มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ
 - ๓) จัดให้มีกล่องรับและแสดงความคิดเห็นภายในสำนักงานฯ
 - ๔) จัดสำรวจทัศนคติของบุคลากรในเรื่องต่างๆ
- (๓) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวนอน ดังนี้ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารในกลุ่มงานเดียวกัน หรือ ใน ระดับเดียวกัน จะมีความเป็นมิตรกันเอง จะช่วยให้การประสานงานได้ดีขึ้น ซึ่งช่วยลดเวลาการสื่อสารตามสาย งาน และยังเป็นช่องทางในการ สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในองค์กรเพราะได้มีโอกาสรับรู้ข่าวสารข้อมูลระหว่างกันทำ ให้เห็นโอกาสต่างๆ มากขึ้น

(๔) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวทแยง ดังนี้ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารข้ามแผนกและข้ามระดับ เพื่อสร้างการทำงานที่บูรณาการเอื้อต่อการ ทำงานภายในสำนักงานฯ ให้เป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานข้าราชการ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ถือปฏิบัติตามเจตจำนง ดังกล่าวนี้อย่างครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือสั่งให้ได้รับการพัฒนาหรือรายงานให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัย ต่อไปตาม เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝัง ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบ ราชการ

